

# Reisekostenabrechnung

Stand: 04. Dezember 2022

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Amt: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Fahrt von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ und zurück

Gesamt \_\_\_\_\_ km /

Abfahrt ab Wohnung am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Ankunft an Wohnung am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Zweck der Reise \_\_\_\_\_  
kurze Darlegung des Grundes • der Veranstaltung • Namen besuchter Personen

Beförderungsart: Bundesbahn PKW Flugzeug

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: Antragsteller: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Genehmigung Flugzeug: \_\_\_\_\_

<b>Fahrtkosten</b>	Benutzung Bundesbahn _____ Klasse	€	_____
	Zuschläge	€	_____
	Benutzung eines Flugzeuges	€	_____
	Benutzung eigener PKW _____ km	€	_____ € 0,35 / km
<b>Kosten für An- und Abfahrt</b>	öffentliche Verkehrsmittel (mit Belegen)	€	_____
	sonstige Fahrtkosten (mit Belegen)	€	_____
	<b>Summe 1: Fahrtkosten</b>	€	_____
<b>Tagegeld *)</b>	08:00 – 24:00 Stunden	€	_____ € 14,00
	24:00 Stunden	€	_____ € 28,00
	<b>Summe 2: Tagegeld</b>	€	_____
<b>Übernachtungen</b>	_____ Nächte à €	€	_____
	abzüglich _____ Frühstück (laut akt. Steuerrecht)	-€	_____
	(Überschreitung Pauschalbetrag € 30,00)		
	<b>Summe 3: Übernachtungen</b>	€	_____
<b>Spesen</b>	Schiedsrichter (50 €)	€	_____
	Sitzungsgeld (10 €)	€	_____
		€	_____
	<b>Summe 4: Spesen / Aufwandsentschädigungen</b>	€	_____
	<b>Gesamtbetrag (Summe 1 - 4)</b>	€	_____

In Ordnung und zur Zahlung angewiesen: Datum \_\_\_\_\_  
 Unterschrift Schatzmeister \_\_\_\_\_

\*) entfällt bei Vollverpflegung