

Reisekostenabrechnung

Stand: 22.02.2026

Name, Vorname: _____ Amt: _____

Anschrift: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

Fahrt von _____ nach _____ und zurück

Gesamt _____ km /

Abfahrt ab Wohnung am _____ um _____ Uhr

Ankunft an Wohnung am _____ um _____ Uhr

Zweck der Reise _____

kurze Darlegung des Grundes • der Veranstaltung • Namen besuchter Personen

Beförderungsart: Bundesbahn PKW Flugzeug

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

Datum: _____ Unterschrift: Antragsteller: _____

Datum: _____ Genehmigung Flugzeug: _____

Fahrtkosten	Benutzung Bundesbahn	_____	Klasse	€	_____
	Zuschläge			€	_____
	Benutzung eines Flugzeuges			€	_____
	Benutzung eigener PKW	_____	km	€	_____ € 0,40 / km
Kosten für An- und Abfahrt	öffentliche Verkehrsmittel (mit Belegen)			€	_____
	sonstige Fahrtkosten (mit Belegen)			€	_____
	Summe 1: Fahrtkosten			€	_____
Tagegeld *)	08:00 – 24:00 Stunden			€	_____ € 14,00
	24:00 Stunden			€	_____ € 28,00
	Summe 2: Tagegeld			€	_____
Übernachtungen	_____ Nächte à €			€	_____
	abzüglich _____ Frühstück (laut akt. Steuerrecht)			-€	_____
	(Überschreitung Pauschalbetrag € 30,00)				
	Summe 3: Übernachtungen			€	_____
Spesen	Schiedsrichter (50 €)			€	_____
	Sitzungsgeld (10 €)			€	_____
				€	_____
	Summe 4: Spesen / Aufwandsentschädigungen			€	_____
	Gesamtbetrag (Summe 1 - 4)			€	_____

In Ordnung und zur Zahlung angewiesen: Datum _____

Unterschrift Vizepräsident Finanzen _____

*) entfällt bei Vollverpflegung